

**Zápisnica z RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA – II. trieda
uskutočneného dňa 09.09.2026**

Program:

1. **Otvorenie**
2. **Schválenie programu RZ**
3. **Základné informácie a zmeny v SMŠ Baranček**
4. **Harmonogram denných aktivít, Štátny vzdelávací program, Školský vzdelávací program**
5. **Spolupráca a ponuka školy**
6. **Školský poriadok**
7. **Neprítomnosť dieťaťa**
8. **Voľba triedneho dôverníka**
9. **Organizačné veci**
10. **Špecifiká triedy**
11. **Rada školy**
12. **Diskusia**
13. **Záver**

1. Otvorenie

Zasadnutie rodičovského združenia otvorila riaditeľka školy Mgr. Gabriela Kállayová, ktorá privítala všetkých prítomných rodičov a zamestnancov školy.

V úvode predstavila rodičom:

- triednu učiteľku Mgr. Irenu Fedorovú,
- učiteľku Lenku Vágnerovú,
- zriaďovateľku školy Ing. Irenu Kažovú.

2. Schválenie programu RZ

Riaditeľka školy oboznámila prítomných s programom rodičovského združenia. Program bol následne prítomnými rodičmi schválený bez pripomienok.

3. Základné informácie a zmeny v SMS Baranček

A. POPLATKY

Riaditeľka školy oboznámila rodičov novoprijatých detí s výškou mesačných poplatkov:

1. **Príspevok na prevádzkové náklady:**

- 250 € mesačne za dieťa vo veku od troch rokov,
- 330 € mesačne za dieťa vo veku do troch rokov.

2. **Stravné:**

- 1,90 € za jeden stravovací deň,
- 2,10 € za jeden stravovací deň pri diétnom stravovaní.

3. **Zriaďovateľka školy informovala rodičov, že príspevok na prevádzkové náklady za deti I. a II. triedy, ktoré nastúpili do materskej školy v skoršom období, sa od októbra 2026 zvyšuje o 12 €. Aktualizovaný predpis platieb bude rodičom zaslaný samostatným e-mailom.**

Rodičom bolo odporučené nastaviť si úhradu poplatkov formou trvalého príkazu tak, aby boli uhradené najneskôr **do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca**.

Výška príspevku na prevádzkové náklady zostáva spravidla nezmenená počas celého školského roka, t. j. od 1. septembra do 31. augusta, ak zriaďovateľ školy neurčí inak, napríklad poskytnutím zľavy počas letných prázdnin.

Vyúčtovanie stravného sa vykonáva štvrťročne. Prípadný preplatok sa vráti na bankový účet, z ktorého boli platby poukazované.

Riaditeľka školy zároveň informovala rodičov, že v prípade otázok týkajúcich sa stravovania môžu kontaktovať vedúcu súkromnej školskej jedálne Marianu Milkovú v pracovných dňoch po 11.00 hod. na telefónnom čísle **0907 945 310** alebo si s ňou dohodnúť individuálne stretnutie.

B. ODHLASOVANIE STRAVY

V prípade neprítomnosti dieťaťa je potrebné odhlásiť ho zo stravy najneskôr **do 8.00 hod. príslušného dňa**, a to prostredníctvom SMS správy na telefónnom čísle **0950 314 808**.

V SMS správe je potrebné uviesť:

- meno a priezvisko dieťaťa,
- obdobie, na ktoré sa dieťa zo stravy odhlasuje (od-do).

Jedálny lístok je zverejnený aj na webovom sídle školy v sekcii **O nás – Jedálny lístok**:

www.skolka-kosice.sk/jedalny-listok

Rodičia vzali uvedené informácie na vedomie.

4. Harmonogram denných aktivít, Štátny vzdelávací program, Školský vzdelávací program

Riaditeľka školy Mgr. Gabriela Kállayová predstavila rodičom harmonogram denných aktivít. Zároveň ich oboznámila so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách a so Školským vzdelávacím programom SMŠ Baranček s názvom „**Dieťa je dar**“, ktorý je vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom.

Rodičom bolo vysvetlené, že denný poriadok sa môže primerane upravovať podľa potrieb detí, aktuálneho programu, organizovaných aktivít a poveternostných podmienok. Pri jeho realizácii sa rešpektujú psychohygienické zásady, individuálne potreby detí a potreba striedania aktívnych a pokojových činností.

Harmonogram denných aktivít	
Čas/časť dňa	Činnosť
Ranné hodiny	Príchod detí, hry a činnosti podľa výberu detí, ranný filter
Dopoldnie	Zdravotné cvičenie zamerané na správne držanie tela a rozvoj pohybového aparátu
8.30 – 8.50 hod.	Desiata
Dopoldnie	Vzdelávacie aktivity a pobyt vonku
11.30 – 11.45 hod.	Obed
Po obede	Osobná hygiena, odpočinok a pokojové činnosti podľa individuálnych potrieb detí
14.30 – 14.45 hod.	Olovrant
Popoludnie	Hry a činnosti podľa výberu detí, vzdelávacie aktivity a pobyt vonku

Riaditeľka školy informovala rodičov, že v priebehu týždňa sa vzdelávacie aktivity realizujú vo vzájomnom prepojení všetkých vzdelávacích oblastí:

- **Jazyk a komunikácia** – rozvoj hovorenej a písanej reči, správnej artikulácie a výslovnosti, slovnej zásoby, gramatickej správnosti reči, porozumenia textu a grafomotorických zručností.

- **Matematika a práca s informáciami** – čísla a vzťahy, geometria a meranie, logické myslenie, práca s informáciami a rozvoj základov algoritmického myslenia, napríklad prostredníctvom programovania digitálnej hračky Bee-Bot.
- **Človek a príroda** – pozorovanie prírody, rozlišovanie živej a neživej prírody, poznávanie rastlín, živočíchov, ľudského tela, prírodných javov a realizovanie jednoduchých pokusov a experimentov.
- **Človek a spoločnosť** – orientácia v čase a priestore, poznávanie okolia, dopravná výchova, história a geografia regiónu, národné povedomie, štátne symboly, základy etiky, poznávanie emócií a rozvoj prosociálneho správania.
- **Človek a svet práce** – poznávanie materiálov a ich vlastností, konštruovanie, rozvoj praktických zručností a oboznamovanie sa s remeslami a povolaniami.
- **Umenie a kultúra** – hudobná a výtvarná výchova, rozvoj tvorivosti, fantázie, estetického cítenia a schopnosti vyjadrovať sa prostredníctvom hudby, pohybu a výtvarných činností.
- **Zdravie a pohyb** – osvojovanie základných hygienických návykov, podpora zdravého životného štýlu, rozvoj pohybových schopností a zručností, správneho držania tela, koordinácie, rovnováhy a pozitívneho vzťahu k pohybu.

Rodičia boli informovaní, že jednotlivé vzdelávacie oblasti sa v každodenných činnostiach prirodzene prepájajú. Vzdelávanie sa uskutočňuje najmä prostredníctvom hry, zážitkového učenia, pozorovania, skúmania, pohybových činností, tvorivých aktivít a praktických skúseností detí.

Rodičia vzali všetky uvedené informácie na vedomie.

5. Spolupráca a ponuka školy

Riaditeľka školy predstavila rodičom spolupracujúce organizácie, pravidelné aktivity, projekty, krúžky a výcviky plánované na školský rok 2026/2027.

Spolupráca, projekty a pravidelné aktivity

- **Knižnica Jána Bocatia v Košiciach** – návštevy a aktivity zamerané na rozvoj predčitateľskej gramotnosti detí II. a III. triedy.
- **Základná škola Park Angelinum** – spolupráca určená najmä deťom III. triedy s cieľom uľahčiť ich prechod do základnej školy.
- **Keramické aktivity** – určené pre deti I. a II. triedy.

- **Ujo Ľubo** – hudobné rozprávky, interaktívne hudobné programy a mikulášske vystúpenie pre deti všetkých tried.
- **Projekt Dajme spolu gól!** – pohybové a športové aktivity určené pre deti II. a III. triedy.
- **Tanečný krúžok Myšičky** – určený pre deti II. a III. triedy, v prípade záujmu a aktívnej spolupráce detí aj pre deti I. triedy. Krúžok sa bude konať vo štvrtok:
 - od 14.30 do 15.15 hod. pre deti III. triedy,
 - od 15.15 do 16.00 hod. pre deti II. triedy.
 Poplatok za obdobie október až december je 52 €.
- **ÚĽUV – Ústredie ľudovej umeleckej výroby** – tvorivé aktivity pre deti III. triedy, počas ktorých sa deti oboznámia s tradičnými remeslami a technikami, ako sú tkáčstvo, hrnčiarstvo, drevorezba, plstenie, drotárstvo, maľovanie na sklo, keramika, práca s kožou či šúpolím.
- **Dental Alarm** – preventívny program pre deti III. triedy zameraný na správnu starostlivosť o ústnu dutinu, osvojovanie hygienických návykov a predchádzanie vzniku zubného kazu.
- **Logopedická starostlivosť** – logopéd pán Petrus bude bezplatne navštevovať materskú školu spravidla raz mesačne. Logopedická starostlivosť je určená pre deti I., II. a III. triedy.
- **Centrum poradenstva a prevencie, Karpatská 10, Košice:**
 - pre deti II. triedy program **Ako sa máš?**, zameraný na poznávanie emócií, vzťahy a sociálne zručnosti,
 - pre deti III. triedy program **Jednou nohou v škole**, zameraný na prípravu na vstup do základnej školy,
 - depistážne vyšetrenie školskej spôsobilosti detí pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky.

Výcviky a pohybové programy

- **Korčuliarsky výcvik:** 16. – 20. novembra 2026, určený pre deti od štyroch rokov. Cena výcviku je 35 € a poplatok za dopravu 20 €, spolu 55 €.
- **Lyžiarsky výcvik:** 18. – 22. januára 2027, určený pre deti od štyroch rokov. Cena výcviku je 20 € na deň, ku ktorej sa pripočítava doprava. Poplatok za úschovu vlastnej lyžiarskej výstroje je 10 € na deň.

- **Predplavecký výcvik:** plánovaný v termíne 8. – 19. júna 2027, pričom jeden týždeň bude určený pre deti II. triedy a jeden týždeň pre deti III. triedy. Výcvik je určený pre deti od štyroch rokov.
- **Kalimero – gymnastický výcvik:** plánovaný v období od januára do marca 2027, každý pondelok od 9.00 do 10.00 hod. Výcvik je určený pre deti od štyroch rokov. Predpokladaná cena je 90 €.

Riaditeľka školy upozornila, že termíny, ceny a organizačné podmienky jednotlivých aktivít sa môžu zmeniť podľa podmienok ich poskytovateľov. Rodičia budú o prípadných zmenách včas informovaní.

Materská škola sa každoročne zapája aj do výtvarných súťaží a ďalších aktivít primeraných veku a schopnostiam detí.

Akcie mesiaca

Materská škola pripravuje každý mesiac zaujímavé tematické podujatia pod názvom **Akcie mesiaca**. Informácie o plánovaných podujatiach sú zverejňované:

- v šatniach materskej školy,
- na [webovom sídle školy](#),
- na facebookovej stránke **Súkromná materská škola Baranček**.

Do prípravy a realizácie akcií sa budú postupne zapájať všetky triedy:

- III. trieda – október,
- II. trieda – november,
- I. trieda – december.

Rodičia boli vyzvaní, aby sa podľa svojich možností zapojili do života materskej školy.

Vítané sú ich podnety, nápady, pomoc pri organizovaní aktivít, ako aj predstavenie vlastného povolania, záujmov alebo zručností deťom.

Anglický jazyk

Kvalifikované pedagogické zamestnankyne oboznamujú deti s anglickým jazykom prostredníctvom metódy **CLIL – Content and Language Integrated Learning**. Anglický jazyk je primerane veku detí prirodzene začleňovaný do výchovno-vzdelávacích činností, hier, pohybových aktivít, piesní, riekaniek a bežných denných situácií.

Uznesenie č. 9/9-1 – Školský vzdelávací program

Rodičia boli oboznámení so Školským vzdelávacím programom SMŠ Baranček s názvom „Diet’a je dar“, ktorý vychádza zo Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

Riaditeľka školy informovala rodičov, že hlavným poslaním školského vzdelávacieho programu je vytvárať bezpečné, podnetné a rešpektujúce prostredie, v ktorom je každé dieťa vnímané ako jedinečná osobnosť. Program podporuje všestranný rozvoj dieťaťa, jeho emocionálnu pohodu, samostatnosť, tvorivosť, zdravý životný štýl a pozitívny vzťah k učeniu.

Školský vzdelávací program je postavený najmä na týchto pilieroch:

- bezpečné vzťahy a emocionálna pohoda,
- zdravý životný štýl,
- environmentálne myslenie,
- oboznamovanie sa s anglickým jazykom metódou CLIL,
- rozvoj digitálnej gramotnosti.

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa uskutočňuje prostredníctvom integrovaných projektových celkov, zážitkového učenia, hry, objavovania, pozorovania, skúmania a experimentovania. Pri vzdelávaní sa rešpektujú individuálne potreby, schopnosti a tempo každého dieťaťa. Súčasťou programu sú aj vlastné autorské projekty školy a využívanie ovocnej záhrady ako prirodzeného prostredia na učenie, pohyb a poznávanie prírody.

Riaditeľka školy zdôraznila význam spolupráce materskej školy a rodiny pri naplňaní cieľov školského vzdelávacieho programu. Školský vzdelávací program je rodičom prístupný na webovom sídle školy a v priestoroch materskej školy.

Uznesenie č. 9/9-1 – Školský vzdelávací program

Rodičia vzali informácie o Školskom vzdelávacom programe „Diet’a je dar“, spolupráci školy a ponuke aktivít na vedomie.

6. Školský poriadok

Riaditeľka školy oboznámila rodičov so Školským poriadkom SMŠ Baranček, jeho obsahom a najdôležitejšími ustanoveniami. Pozornosť venovala najmä právam a povinnostiam detí a ich zákonných zástupcov, organizácii prevádzky a vnútornému režimu materskej školy, pravidlám preberania a odovzdávania detí, ospravedlňovaniu neprítomnosti, ochrane zdravia a

bezpečnosti detí a podmienkam ukončenia dochádzky, ak nejde o dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie.

Rodičia boli upozornení na povinnosť dodržiavať školský poriadok a bezodkladne informovať školu o zmene zdravotného stavu dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť priebeh jeho výchovy a vzdelávania.

Uznesenie č. 9/9-2 – Školský poriadok

Rodičia boli oboznámení so Školským poriadkom SMŠ Baranček a vzali jeho obsah na vedomie.

7. Neprítomnosť dieťaťa

Riaditeľka školy oboznámila rodičov s pravidlami oznamovania a ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa.

Rodičia boli požiadaní, aby materskú školu informovali najmä v prípade infekčného alebo prenosného ochorenia dieťaťa. Táto informácia je dôležitá na prijatie potrebných hygienických opatrení vrátane výmeny posteľnej bielizne a zvýšenej dezinfekcie priestorov a pomôcok.

Kontakty na učiteľky

- triedna učiteľka Mgr. Irena Fedorová: **0944 615 905**,
- Lenka Vágnerová: **0903 588 109**.

Dieťa, ktoré neplní povinné predprimárne vzdelávanie

Neprítomnosť dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, zákonný zástupca oznámi materskej škole spôsobom určeným v školskom poriadku.

Písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti zákonný zástupca predkladá pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a po neprítomnosti dieťaťa trvajúcej päť alebo viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. Víkendy, sviatky a dni, počas ktorých sa výchova a vzdelávanie neuskutočňuje, sa do tohto obdobia nezapočítavajú.

Vo vyhlásení zákonný zástupca potvrdzuje, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.

Dieťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie

Písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti zákonný zástupca predkladá pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a po neprítomnosti dieťaťa trvajúcej päť alebo viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.

Za ospravedlniteľný dôvod neprítomnosti dieťaťa sa považuje najmä:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do materskej školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadna udalosť v rodine,
- účasť dieťaťa na súťaži, ak ju neorganizuje materská škola,
- iný preukázaný dôvod, ktorý objektívne bráni účasti dieťaťa na výchove a vzdelávaní.

Rodičia boli informovaní, že SMŠ Baranček v školskom roku 2026/2027 postupuje pri ospravedlňovaní neprítomnosti z dôvodu ochorenia alebo úrazu v **prísnejšom režime**.

Potvrdenie od lekára sa nevyžaduje, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu:

- trvá najviac sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a zároveň
- nepresiahne súhrnne 21 vyučovacích dní počas jedného polroka školského roka.

Potvrdenie od lekára sa vyžaduje, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu:

- trvá viac ako sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo
- presiahne súhrnne 21 vyučovacích dní počas jedného polroka školského roka.

Príklad 1 – po sebe nasledujúce vyučovacie dni

- Ak je dieťa neprítomné z dôvodu ochorenia alebo úrazu od pondelka do utorka nasledujúceho týždňa a v tomto období ide o **7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, potvrdenie od lekára sa ešte nevyžaduje.
- Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu pokračuje aj v ďalší vyučovací deň (streda), ide už o neprítomnosť **viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** a vyžaduje sa predloženie potvrdenia od lekára.

Príklad 2 – súhrnná neprítomnosť počas polroka školského roka

- Ak je dieťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu počas jedného polroka školského roka neprítomné súhrnne **21 vyučovacích dní**, potvrdenie od lekára sa ešte nevyžaduje.
- Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu počas jedného polroka školského roka dosiahne **22. vyučovací deň**, vyžaduje sa potvrdenie od lekára.

Do uvedených lehôt sa počítajú iba vyučovacie dni. V odôvodnených prípadoch, najmä pri často sa opakujúcej krátkodobej neprítomnosti alebo pri pochybnostiach o jej dôvode, môže materská škola vyžiadať potvrdenie od lekára alebo iný doklad aj skôr.

Rodičia boli upozornení, že neprítomnosť dieťaťa ospravedlňuje materská škola na základe žiadosti zákonného zástupcu a podľa pravidiel ustanovených v školskom poriadku.

Uznesenie č. 14/9-3 – Neprítomnosť dieťaťa

Rodičia boli oboznámení s pravidlami oznamovania a ospravedlňovania neprítomnosti detí, s povinnosťou predkladať vyhlásenie o bezinfekčnosti a s podmienkami, za ktorých sa vyžaduje potvrdenie od lekára. Uvedené informácie vzali na vedomie.

8. Triedny dôverník

Rodičia jednotlivých tried si zvolili svojich triednych dôverníkov. Úlohou triedneho dôverníka je najmä podporovať spoluprácu a vzájomnú pomoc medzi rodičmi, sprostredkovať komunikáciu medzi rodičmi a materskou školou, predkladať podnety a návrhy rodičov a podľa potreby sa podieľať na riešení spoločných organizačných otázok a aktivít príslušnej triedy.

Triedny dôverník rešpektuje kompetencie riaditeľky školy a pedagogických zamestnancov a prispieva k vytváraniu priaznivých vzťahov medzi rodinou a materskou školou.

Uznesenie č. 9/9-4 – Triedni dôverníci

Termín: počas celého školského roka 2026/2027

Za triednych dôverníkov boli zvolené:

- **I. trieda – pani P. Lauková**
Hlasovanie: za – 9, proti – 0, zdržali sa – 0.
- **II. trieda – pani Šellengová**
Hlasovanie: za – 10, proti – 0, zdržali sa – 0.
- **III. trieda – pani Krasnay Jančurová**
Hlasovanie: za – 15, proti – 0, zdržali sa – 0.

Rodičia schválili zvolenie uvedených triednych dôverníkov na školský rok 2026/2027.

9. Organizačné veci a pokyny

A. Osobné veci v skrinke

Riaditeľka školy požiadala rodičov, aby mali deti v skrinke dostatok náhradného oblečenia primeraného aktuálnemu ročnému obdobiu, najmä spodnú bielizeň, ponožky, tričko a nohavice.

Dievčatám je vhodné zabezpečiť aj náhradné gumičky alebo sponky do vlasov.

Všetky osobné veci dieťaťa je potrebné označiť jeho menom.

B. Každý PONDELOK

je potrebné priniesť dieťaťu:

- čisté pyžamo,
- čistý uterák označený menom dieťaťa (predškolski uteráky nenosia).

Vlastný uterák pomáha dieťaťu rozpoznať si svoje hygienické potreby. Ak rodič uterák zabudne priniesť, dieťaťu bude poskytnutý čistý uterák z materskej školy.

C. Predmety, ktoré deti nesmú nosiť do materskej školy

Z dôvodu ochrany zdravia a bezpečnosti detí nie je dovolené nosiť do materskej školy najmä:

- ostré alebo nebezpečné predmety,
- hračkárske meče, zbrane a predmety, ktorými by mohlo dieťa niekomu ublížiť,
- drobné predmety predstavujúce riziko prehltnutia,
- líčidlá, rúže a laky na nechty,
- koráliky, náhrdelníky a iné nevhodné ozdoby,
- žuvačky,
- mobilné telefóny, fotoaparáty a iné elektronické zariadenia,
- lieky a výživové doplnky.

Pedagogickí zamestnanci bežne nepodávajú deťom lieky ani výživové doplnky. Výnimkou môžu byť osobitné situácie súvisiace so zdravotným stavom dieťaťa, ktoré sa riešia individuálne na základe písomného odporúčania lekára, dohody so zákonným zástupcom a v súlade so školským poriadkom a určeným krízovým postupom.

D. Oznamy

Dôležité informácie a organizačné pokyny sú rodičom zasielané e-mailom. Rodičia boli požiadaní, aby si pravidelne kontrolovali svoju e-mailovú schránku a oznámili škole každú zmenu kontaktných údajov.

E. Fotografovanie detí

Počas školského roka sa plánuje profesionálne jesenné, vianočné a koncoročné fotografovanie. Záujem o jednotlivé fotografovania budú môcť rodičia vyjadriť prostredníctvom zdieľaného formulára zaslaného e-mailom.

Fotografie zachytené počas výchovno-vzdelávacích aktivít sa sprístupňujú rodičom zabezpečeným spôsobom prostredníctvom odkazu na stiahnutie. Pri zhotovovaní, sprístupňovaní a prípadnom zverejňovaní fotografií materská škola postupuje v súlade s udelenými súhlasmi zákonných zástupcov a pravidlami ochrany osobných údajov. Rodičia boli upozornení, aby fotografie iných detí ďalej nezverejňovali ani neposkytovali tretím osobám.

F. Hygienické potreby

Hygienické potreby je potrebné priniesť v priebehu septembra podľa zoznamu poskytnutého materskou školou.

G. Informovaný súhlas

Pri organizovaní výletov, exkurzií, výcvikov a ďalších aktivít mimo bežného programu alebo pri aktivitách, pri ktorých sa podľa ich povahy vyžaduje súhlas zákonného zástupcu, škola poskytne rodičom potrebné informácie a zabezpečí podpísanie informovaného súhlasu.

H. Otvorená komunikácia

Riaditeľka školy vyzvala rodičov k otvorenej, vecnej a rešpektujúcej komunikácii. Prípadné otázky, požiadavky alebo problémy majú rodičia v prvom rade konzultovať s učiteľkami príslušnej triedy. V prípade potreby sa môžu obrátiť aj na riaditeľku školy, ktorá je pripravená pomôcť pri hľadaní vhodného riešenia.

I. Konzultácie

Rodičia môžu počas celého školského roka požiadať o individuálnu konzultáciu s učiteľkami príslušnej triedy. Konzultácie sa uskutočňujú po predchádzajúcej dohode, spravidla v čase od 12.30 do 13.00 hod., aby nebol narušený výchovno-vzdelávací proces a zabezpečený dohľad nad deťmi.

J. Prevádzka materskej školy, príchod a odchod detí

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch **od 7.00 do 17.00 hod.**

Riaditeľka školy oboznámila rodičov s denným režimom a požiadala ich, aby deti privádzali do materskej školy spravidla **do 8.00 hod.** Včasný príchod umožňuje dieťaťu pokojne sa zapojiť do ranných hier, zdravotného cvičenia a plánovaných vzdelávacích aktivít.

Dieťa musí zákonný zástupca alebo ním splnomocnená osoba osobne odovzdať službukonajúcej učiteľke. Dieťa nesmie zostať bez dozoru v šatni ani v inom priestore materskej školy.

Rodičia boli požiadaní, aby dodržiavali prevádzkový čas a prichádzali po dieťa s dostatočnou časovou rezervou tak, aby priestory materskej školy opustili najneskôr do 17.00 hod.

Ak sa deti nachádzajú na školskom dvore, rodič je povinný:

- pri vstupe a odchode vždy riadne zatvoriť a zabezpečiť bránu,
- oznámiť učiteľke, že dieťa prevzal a odchádza s ním,
- od okamihu prevzatia zabezpečovať dohľad nad dieťaťom.

Po prevzatí dieťaťa zodpovedá za jeho bezpečnosť zákonný zástupca alebo splnomocnená osoba, a to aj v prípade, ak sa ešte zdržiavajú v areáli školy. Dieťa musí aj po prevzatí rešpektovať pravidlá bezpečného správania a nesmie vykonávať činnosti, ktoré sú v rozpore so školským poriadkom.

K. Splnomocnenie a vyhlásenie zákonných zástupcov

Dieťa môže z materskej školy prevziať iba zákonný zástupca alebo osoba, ktorú zákonný zástupca písomne splnomocnil. Splnomocnenie musí obsahovať potrebné identifikačné údaje splnomocnenej osoby a podpis zákonného zástupcu. Tlačivo sa aktualizuje každý školský rok a tiež vždy pri zmene oprávnených osôb.

Rodičia boli zároveň oboznámení s možnosťou predložiť písomné vyhlásenie, na základe ktorého bude dokumenty vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa podpisovať jeden zo zákonných zástupcov, ak sú splnené zákonné podmienky.

L. Ranný filter

V materskej škole sa každé ráno vykonáva ranný zdravotný filter. Dieťa, ktoré prejavuje príznaky prenosného ochorenia alebo ktorého zdravotný stav mu neumožňuje bezpečne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní, nemá byť zaradené do kolektívu.

Dôvodom na odmietnutie prevzatia dieťaťa alebo na kontaktovanie zákonného zástupcu počas dňa môžu byť najmä:

- zvýšená telesná teplota alebo horúčka,
- výrazný alebo zhoršujúci sa kašeľ,
- hnisavý výtok z nosa,
- zápal alebo výrazný výtok z očí,
- vracanie alebo hnačka,
- výrazná únava, malátnosť alebo celková apatia,
- kožné prejavy, ktoré môžu súvisieť s prenosným ochorením,
- iné príznaky možného akútneho alebo prenosného ochorenia.

Ak má dieťa alergiu alebo iný zdravotný problém, ktorého prejavy môžu pripomínať infekčné ochorenie, zákonný zástupca o tom informuje materskú školu a podľa potreby predloží vyjadrenie lekára.

10. Špecifiká triedy

A. Hračky z domu

Dieťa si môže priniesť do materskej školy primeranú a bezpečnú hračku. Za jej poškodenie alebo stratu materská škola nezodpovedá. Dieťa má byť pripravené hračku primerane používať a podľa dohody sa o ňu podeliť s ostatnými deťmi.

Nevhodné sú najmä hračkárske zbrane, drobné hračky, drahé alebo ľahko poškoditeľné predmety a hračky, ktorými by mohlo dieťa ohroziť seba alebo ostatných.

Na odpočinok si môže dieťa priniesť označenú plyšovú hračku, ktorá zostáva v materskej škole počas celého týždňa.

B. Pobyť vonku

Pobyť vonku sa uskutočňuje pravidelne a spravidla **za každého primeraného počasia**. Obmedzí sa alebo neuskutoční najmä pri silnej búrke, prudkom nárazovom vetre, extrémnych

teplotách, výrazne zhoršenej kvalite ovzdušia alebo pri iných podmienkach, ktoré by mohli ohroziť zdravie a bezpečnosť detí.

Rodičia boli požiadaní, aby zabezpečili dieťaťu vhodné oblečenie a obuv podľa aktuálneho počasia. Oblečenie určené na pobyt vonku je potrebné uložiť alebo prevesiť pri skrinke dieťaťa a označiť jeho menom.

Ak rodič dáva učiteľke osobitný pokyn týkajúci sa oblečenia dieťaťa, mal by ho primerane vysvetliť aj dieťaťu. Tým sa podporuje jeho samostatnosť, orientácia vo vlastných veciach a zodpovednosť.

Ak to počasie a organizácia dňa umožnia, pobyt vonku sa uskutoční aj v popoludňajších hodinách.

C. Odpočinok a relaxácia

Po obede, približne od 12.00 hod., nasleduje odpočinok, ktorý sa začína pokojovou činnosťou alebo čítaním rozprávky. Deti sa podľa svojich možností samostatne prezliekajú do pyžama a ukladajú si oblečenie na určené miesto.

Deti nemusia zaspáť, sú však vedené k tomu, aby počas odpočinku pokojne ležali, relaxovali a nerušili ostatné deti. Dĺžka a forma odpočinku sa prispôsobujú veku a individuálnym potrebám detí.

Rodičia boli požiadaní, aby dieťa počas odpočinku vyzdvihovali iba vo výnimočných prípadoch. **Odporúčaný čas odchodu je:**

- do 12.00 hod.,
- približne o 14.00 hod. bez olovrantu,
- po 14.30 hod., po skončení olovrantu.

D. Hygiena a sebaobslužné činnosti

Deti sú počas dňa vedené k samostatnosti pri hygiene, obliekaní, stolovaní a starostlivosti o svoje osobné veci.

Ústna hygiena: Po obede si deti umývajú zuby. Používajú vlastnú zubnú kefku a pastu, pričom učiteľka na činnosť dohliada a podľa potreby poskytuje primeranú pomoc. Deti sa

učia správne používať zubnú kefku, vypláchnuť si ústa, umyť si tvár a udržiavať svoje hygienické potreby v čistote. Zubnú kefku je potrebné pravidelne kontrolovať a meniť podľa miery opotrebovania, po infekčnom ochorení alebo podľa odporúčania zubného lekára. Zubná pasta sa dopĺňa podľa potreby.

Umývanie rúk: Deti sa učia správne umývať ruky vodou a mydlom vrátane dlaní, chrbta rúk, priestorov medzi prstami a končekov prstov. Ruky si umývajú najmä po príchode do materskej školy, pred jedlom, po použití toalety, po návrate z pobytu vonku a vždy podľa potreby.

Obliekanie: Deti sú vedené k tomu, aby sa primerane svojmu veku samostatne vyzliekali, obliekali, obracali si oblečenie na správnu stranu, ukladali si svoje veci a obúvali sa. Učiteľky im poskytujú pomoc podľa individuálnych potrieb. Rodičia boli požiadaní, aby tieto zručnosti s deťmi pravidelne precvičovali aj doma.

E. Stravovanie a pitný režim

Počas desiaty, obeda a olovrantu sa deti učia kultúrne stolovať, používať príbor, udržiavať poriadok okolo svojho miesta a rešpektovať pravidlá správania pri stole. Deti sú motivované jedlo ochutnať, nie sú však do jedenia nútené.

Pitný režim je deťom zabezpečený počas celého dňa.

F. Sociálno-emocionálny, komunikačný a poznávací rozvoj

Pedagogické zamestnankyne budú deti primerane ich veku a individuálnym možnostiam podporovať najmä v tom, aby:

- dokázali vyjadriť svoje potreby, pocity, želania, súhlas a nesúhlas,
- postupne vedeli svoje rozhodnutia a názory jednoducho odôvodniť,
- vytvárali vzťahy s viacerými deťmi a spolupracovali v rôznych skupinách,
- učili sa riešiť bežné konflikty pokojne a s primeranou podporou dospelého,
- vedeli požiadať o pomoc a oznámiť situáciu, v ktorej sa necítia bezpečne,
- orientovali sa v priestoroch materskej školy a v jej blízkom okolí,
- postupne sa orientovali v častiach dňa, dňoch v týždni, mesiacoch a ročných obdobiach,
- rozvíjali pamäť, pozornosť, sústredenie a schopnosť dokončiť začatú činnosť,
- rozvíjali slovnú zásobu a vyjadrovali sa v čoraz dlhších a zrozumiteľnejších vetách,

- používali pozdrav, prosbu, poďakovanie a primerane reagovali v bežných komunikačných situáciách,
- zapájali sa do primeraných pracovných a sebaobslužných činností.

Rodičia boli vyzvaní, aby podporovali samostatnosť dieťaťa aj doma, zapájali ho do jednoduchých domácich prác, poskytovali mu dostatok času na dokončenie začatej činnosti a vytvárali bezpečné prostredie, v ktorom sa môže bez obáv obrátiť na dospelého.

G. Rozvoj reči a logopedická starostlivosť

Rodičom bolo odporučené sledovať vývin reči a výslovnosti dieťaťa. Vývin reči je individuálny, preto je pri pochybnostiach vhodné obrátiť sa na pediatra, logopéda alebo príslušné zariadenie poradenstva a prevencie.

Včasná logopedická starostlivosť môže pomôcť predchádzať ťažkostiam, ktoré by neskôr mohli ovplyvniť komunikáciu, osvojovanie čítania a písania alebo sebavedomie dieťaťa. Rodičia boli upozornení aj na dlhšie čakacie lehoty u logopédov, preto nie je vhodné odbornú konzultáciu zbytočne odkladať.

Orientačne sa výslovnosť jednotlivých hlások vyvíja postupne:

- približne do troch rokov sa upevňujú najmä jednoduchšie hlásky,
- v ďalšom období sa postupne rozvíja výslovnosť sykaviek,
- hlásky **L** a **R** sa môžu správne ustáliť neskôr.

Uvedené vekové hranice sú iba orientačné. Potrebu logopedickej starostlivosti je vhodné posudzovať individuálne podľa celkového vývinu reči dieťaťa.

Slovná zásoba sa rozvíja najmä pravidelnou komunikáciou, spoločným čítaním, rozprávaním príbehov, pomenúvaním činností a poskytovaním dostatočného priestoru dieťaťu na vlastné vyjadrenie.

Rodičia vzali organizačné pokyny a informácie o špecifikách triedy na vedomie.

11. Rada školy

Rodičom boli predstavení členovia Rady školy pri SMŠ Baranček:

- za pedagogických zamestnancov – **Mgr. Darina Hronská,**
- za ostatných zamestnancov – **Mariana Mil'ková,**
- za rodičov – **pani Krasnay Jančurová,**

- za zriaďovateľa – **Ing. Diana Jurková a Ing. Jana Karasová.**

Rodičia boli stručne oboznámení s postavením a pôsobnosťou rady školy ako orgánu školskej samosprávy, ktorý zastupuje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, rodičov, zamestnancov školy a zriaďovateľa v oblasti výchovy a vzdelávania.

Rodičia vzali informácie o zložení a činnosti rady školy na vedomie.

12. Diskusia

Rodičia mali možnosť vyjadriť sa k jednotlivým bodom rodičovského združenia. K prerokovaným bodom neboli vznesené žiadne námietky ani osobitné požiadavky.

Pani učiteľka požiadala rodičov, aby oblečenie, ktoré si želajú dať deťom na pobyt vonku, prevesili cez dvierka skrinky. Takto budú môcť učiteľky rešpektovať individuálne požiadavky rodičov, keďže niektorí uprednostňujú otužovanie detí, zatiaľ čo iní si želajú, aby boli ich deti oblečené teplejšie.

13. Záver

Riaditeľka školy spolu s triednou učiteľkou poďakovali všetkým prítomným rodičom za účasť, podnety, prejavovaný záujem a konštruktívnu diskusiu. Zároveň vyjadrili presvedčenie, že otvorená komunikácia a vzájomná spolupráca medzi rodinou a materskou školou prispievajú k spokojnosti, bezpečnosti a všestrannému rozvoju detí.

Po vyčerpaní všetkých bodov programu riaditeľka školy rodičovské združenie ukončila.

V Košiciach 09. septembra 2026

Zápisnicu vyhotovila: Mgr. Gabriela Kállayová

Zápisnicu overila: Mgr. Irena Fedorová

vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia

Vyhlasuje, že dieťa, bytom

je zdravotne spôsobilé a neprejavuje príznaky akútneho ochorenia a Regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekárske dohľad).

Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú v spoločnej domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. hnačka, angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

Som si vedomý (á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý (á), že by som sa dopustil (a) priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V..... dňa

.....
Meno, priezvisko, adresa, a podpis zákonného zástupcu

Časť A. (vyplní škola)

Potvrdenie lekára na ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu

Meno a priezvisko dieťaťa:

Školský rok 20 / 20

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia od do

od do

Predloženie potvrdenia od lekára sa vyžaduje z dôvodu, že: *

- a) neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvala viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
- b) neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu presiahla počet vyučovacích dní v sledovanom období podľa príslušného režimu ospravedlňovania,
- c) materská škola vyžaduje lekárske potvrdenie o chorobe podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnenom prípade (opakovaná neprítomnosť dieťaťa).

Sledovaným obdobím podľa písmena b) je polrok školského roka, kalendárny mesiac alebo dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace podľa režimu ospravedlňovania.

.....
meno, priezvisko a podpis riaditeľa materskej školy

Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že dieťa bolo v období od do choré.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....
..
podpis a pečiatka lekára

* Relevantnú možnosť vyznačí materská škola

Časť A. (vyplní škola)

Lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa

Meno a priezvisko dieťaťa:

Dátum narodenia dieťaťa:

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia od do
od do

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedlňuje lekár z dôvodu¹, že:

- a) neprítomnosť presiahla 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
- b) neprítomnosť presiahla 14 vyučovacích dní v sledovanom mesiaci ospravedlnenú zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia
- c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie o chorobe podľa § 144 ods. 13 školského zákona vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch, kedy neprítomnosť nepresiahla 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo 14 vyučovacích dní súhrne v sledovanom mesiaci.

.....
meno, priezvisko a podpis triedneho učiteľa

Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa v škole od do trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....
podpis a pečiatka lekára

¹ zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)